

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Протокол засідання
 атестаційної комісії I рівня
 Воцанцівського ЗЗСО I – II ст.
 19.09.2023р. №1

**ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
 Воцанцівського ЗЗСО I – II ст.
 на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Видання наказу по школі Про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників.	вересень	Директор закладу освіти	
2	Проведення засідань атестаційної комісії	Протягом атестаційного періоду	Голова АК	
3	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації. Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників.	до 20 вересня	Директор Заступник директора	
4	Складання і затвердження списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації в наступному 2024 календарному році.	До 09.10.2023р.	Секретар АК	
5	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 09.10.2023р.	Секретар АК	
	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	жовтень	Заступник директора з НВР	
6	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з графіком проведення атестації (<i>під підпис</i>)	До 13.10.2023р.	Секретар АК	
7	Прийом заяв на позачергову атестацію та перенесення термінів атестації, подання директора (педради) про позачергову атестацію окремих педпрацівників.	До 20.12.2023р.	Секретар АК	
8	Складання окремого списку педагогічних працівників, які	До 20.12.2023р.	Атестаційна комісія	

	підлягають черговій або позачерговій атестації у 2023-2024 навчальному році за їх заявою, визначення строків проведення їх атестації.			
9	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис.	до 20 грудня	Атестаційна комісія	
10	Підготовка матеріалів щодо оцінювання результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	січень	Заступник директора з НВР	
11	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи.	до 01 березня	Атестаційна комісія	
12	Оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	До 26.03.2024р.	Атестаційна комісія	
13	Підготовка атестаційних листів	До 26.03.2024р.	Секретар АК	
14	Подання керівникові витягу з протоколу засідання АК для підготовки і видачі ним відповідного наказу	До 27.03.2024р.	Секретар АК	
15	Забезпечення оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті.	Протягом атестаційного періоду	Секретар АК	
16	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше 3 днів	Директор	
17	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	квітень	Директор	
18	Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році.	квітень	Директор	